

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA TEMPORAL

REGULADO POR R.D. 99/2011 (NORMATIVA REGULADA POR ACUERDO 6.1/CG 23-7-19)

NOMBRE	APELLIDOS	N.I.F / N.I.E. / PASAPORTE Nº

PROGRAMA DE DOCTORADO EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA TEMPORAL

Solicita la autorización de baja temporal* en el programa en los siguientes términos:

BAJA TEMPORAL FECHA DE INICIO _____ y FECHA FINAL _____

AMPLIACIÓN POR 1 AÑO LA BAJA TEMPORAL CONCEDIDA ANTERIORMENTE FECHA DE INICIO _____ y FECHA FINAL _____

* En cualquiera de los supuestos anteriores, la solicitud debe ir acompañada de la documentación justificativa necesaria, así como del informe del tutor y/o director.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- INFORME TUTOR Y/O DIRECTOR
- _____
- _____
- _____

Hago constar que tengo conocimiento de:

El tiempo de baja autorizado se aplicará al término del plazo que establezca el régimen de dedicación en el que se encontrase matriculado, y con el resto de efectos establecidos en el **art.46 del [Acuerdo 6.1/CG 23-7-19](#)**

Sevilla, ____ de _____ de _____

Fdo: _____
(Firma del interesado)

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 y LOPDPyGDD (LO 3/2018) se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento de datos personales, "Gestión de estudiantes oficiales de la US" que tiene como finalidad la organización de la docencia y el estudio. El tratamiento se realiza para el cumplimiento de una obligación legal, y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. De acuerdo con la normativa aplicable, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace http://servicio.us.es/academica/sites/default/files/Prot_Datos.pdf

El **tutor y/o director/es** del doctorando _____
matriculado en el programa de doctorado _____
manifiestan que la baja temporal solicitada por el doctorando no afectará negativamente al desarrollo del programa de doctorado y a la elaboración su tesis doctoral, conforme a lo cual:

ACEPTAN la baja temporal en los términos en los que se formula y solicita su autorización por la comisión académica del programa.

Fdo. _____
El tutor

Fdo. _____
El director (1)

Fdo. _____
El director (2)

Fdo. _____
El director (3)

La **comisión académica** del programa de doctorado tras la reunión celebrada el _____
y en base al informe del tutor y/o director y a la documentación presentada por el doctorando ha acordado

AUTORIZAR / **NO AUTORIZAR** la baja temporal en los términos en los que se formula.

Fdo. _____

Presidente de la Comisión Académica del programa

Sevilla, de de

SRA. PRESIDENTA DE LA COMISIÓN EJECTIVA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 y LOPDPyGDD (LO 3/2018) se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento de datos personales, "Gestión de estudiantes oficiales de la US" que tiene como finalidad la organización de la docencia y el estudio. El tratamiento se realiza para el cumplimiento de una obligación legal, y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. De acuerdo con la normativa aplicable, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace http://servicio.us.es/academica/sites/default/files/Prot_Datos.pdf