

DOCUMENTO DE ACTIVIDADES DEL DOCTORANDO

REGULADO POR RD 99/2011 (ACUERDO 6.1/CG 23-7-19)

CURSO 20__ - __

ANTES DE CUMPLIMENTAR SU DOCUMENTO DE ACTIVIDADES Y EL INFORME DE TUTOR/DIRECTOR LEA DETENIDAMENTE LAS INSTRUCCIONES INDICADAS AL FINAL DEL DOCUMENTO

N.I.F./N.I.E./ N° PASAPORTE	NOMBRE	APELLIDOS
_____	_____	_____

PROGRAMA DE DOCTORADO DONDE ESTA MATRICULADO

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN EN LA QUE ESTÁ MATRICULADO

MODALIDAD DE PERMANENCIA
 TIEMPO COMPLETO TIEMPO PARCIAL

Sevilla, _____ de _____ de _____

Fdo.: _____
Firma del doctorando

INFORME ANUAL TUTOR Y/O DIRECTOR/ES DOCUMENTO DE ACTIVIDADES

Los firmantes¹ en calidad de tutor y/o director emiten el siguiente informe del **Documento de Actividades** presentado por D./D^a _____ para su traslado a la Comisión Académica del Programa.

Director/es	DNI	Informe	
_____	_____	<input type="checkbox"/> POSITIVO	<input type="checkbox"/> NEGATIVO
_____	_____	<input type="checkbox"/> POSITIVO	<input type="checkbox"/> NEGATIVO
_____	_____	<input type="checkbox"/> POSITIVO	<input type="checkbox"/> NEGATIVO
Tutor	DNI	Informe	
_____	_____	<input type="checkbox"/> POSITIVO	<input type="checkbox"/> NEGATIVO

Sevilla, _____ de _____ de _____

Fdo. _____ El tutor Fdo. _____ El director 1 Fdo. _____ El director 2 Fdo. _____ El director 3

SR. COORDINADOR DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 y LOPDPyGDD (LO 3/2018) se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento de datos personales, "Gestión de estudiantes oficiales de la US" que tiene como finalidad la organización de la docencia y el estudio. El tratamiento se realiza para el cumplimiento de una obligación legal, y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. De acuerdo con la normativa aplicable, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace http://servicio.us.es/academica/sites/default/files/Prot_Datos.pdf

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS²

ACTIVIDADES FORMATIVAS, CURSOS Y TALLERES

Título	Duración	Fecha inicio-fin	Entidad organizadora	Observaciones ³

(Puede añadir tantas filas como considere necesario)

ASISTENCIA A CONFERENCIAS, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS, REUNIONES, COLOQUIOS

Título	Naturaleza	Fecha inicio-fin	Entidad organizadora	Observaciones ³

(Puede añadir tantas filas como considere necesario)

ESTANCIAS EN UNIVERSIDADES, EMPRESAS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN

Centro receptor	País	Fecha inicio-fin	Financiación (si procede)	Objeto de la estancia

(Puede añadir tantas filas como considere necesario)

PUBLICACIONES

Autor/es	Título	Tipo de publicación ⁴	Revista / Libro	Observaciones ³

(Puede añadir tantas filas como considere necesario)

SR. COORDINADOR DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 y LOPDPyGDD (LO 3/2018) se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento de datos personales, "Gestión de estudiantes oficiales de la US" que tiene como finalidad la organización de la docencia y el estudio. El tratamiento se realiza para el cumplimiento de una obligación legal, y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. De acuerdo con la normativa aplicable, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace http://servicio.us.es/academica/sites/default/files/Prot_Datos.pdf

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS²

PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CONGRESOS (COMUNICACIONES, PÓSTER, CONFERENCIAS,...)

Autor/es	Título	Congreso	Entidad organizadora	Observaciones ³

(Puede añadir tantas filas como considere necesario)

OTRAS ACTIVIDADES

Título	Descripción	Fecha	Entidad organizadora	Observaciones ³

(Puede añadir tantas filas como considere necesario)

SR. COORDINADOR DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 y LOPDPyGDD (LO 3/2018) se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento de datos personales, "Gestión de estudiantes oficiales de la US" que tiene como finalidad la organización de la docencia y el estudio. El tratamiento se realiza para el cumplimiento de una obligación legal, y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. De acuerdo con la normativa aplicable, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace http://servicio.us.es/academica/sites/default/files/Prot_Datos.pdf

ACTIVIDADES TRANSVERSALES²

ACTIVIDADES FORMATIVAS, CURSOS Y TALLERES

Título	Duración	Fecha inicio-fin	Entidad organizadora	Observaciones ³

(Puede añadir tantas filas como considere necesario)

ASISTENCIA A CONFERENCIAS, SEMINARIOS, JORNADAS, CONGRESOS, REUNIONES, COLOQUIOS

Título	Naturaleza	Fecha inicio-fin	Entidad organizadora	Observaciones ³

(Puede añadir tantas filas como considere necesario)

ESTANCIAS EN UNIVERSIDADES, EMPRESAS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN

Centro receptor	País	Fecha inicio-fin	Financiación (si procede)	Objeto de la estancia

(Puede añadir tantas filas como considere necesario)

PUBLICACIONES

Autor/es	Título	Tipo de publicación ⁴	Revista / Libro	Observaciones ³

SR. COORDINADOR DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 y LOPDPyGDD (LO 3/2018) se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento de datos personales, "Gestión de estudiantes oficiales de la US" que tiene como finalidad la organización de la docencia y el estudio. El tratamiento se realiza para el cumplimiento de una obligación legal, y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. De acuerdo con la normativa aplicable, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace http://servicio.us.es/academica/sites/default/files/Prot_Datos.pdf

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR Y PRESENTAR EL DOCUMENTO DE ACTIVIDADES

DOCTORANDOS

1. La figura de tutor y director/es deberán ser coincidentes con las asignadas en la admisión y posterior matrícula de tutela. En aquellos casos en los que se haya modificado dicha asignación, el estudiante debe presentar el correspondiente impreso [M06 - Solicitud de modificación de tutor, director/es y/o plan de investigación](#).
2. El Documento de Actividades deberá reflejar las actividades realizadas por el doctorando en el actual curso académico. Se estructura en:
 - a. *Actividades formativas específicas*: serán aquellas actividades realizadas en el propio programa de doctorado. También tendrán esta consideración las actividades que estén intrínsecamente relacionadas con su tesis doctoral o el área de conocimiento en el que se esté desarrollando su trabajo de investigación.
 - b. *Actividades formativas transversales*: se considerarán transversales aquellas actividades que favorezcan el desarrollo de competencias transversales en el doctorando; es decir, actividades no relacionadas directamente con su tesis doctoral o área de conocimiento.

El estudiante deberá adjuntar como anexos a este documento toda la documentación que acredite los méritos / actividades detallados.

3. El doctorando dispone de la columna “*Observaciones*” para anotar en ella cualquier aspecto referido a la actividad que no quedase contemplado anteriormente. Por ejemplo, descripción, objetivos, enlace web, etc.
4. En el caso de publicaciones, en la columna “*Tipo de publicación*” el doctorando deberá indicar uno de los siguientes códigos:
 - a. L: Libro
 - b. CL: Capítulo de Libro
 - c. A: Artículo
 - d. R: Otros (indicar el tipo de publicación)

Una vez cumplimentado el Documento de Actividades, el doctorando deberá obtener el informe de evaluación de su tutor y/o director/es. Obtenido el informe de tutor y/o director/es, el **doctorando deberá presentar el Documento de Actividades junto al informe en la sede administrativa del programa de doctorado en el que está matriculado en el plazo establecido para ello dirigido al Coordinador/a la Comisión Académica del programa.**

TUTOR Y/O DIRECTOR/ES

- En caso de informe anual negativo, se deberá aportar informe motivado de la valoración emitida.
- En aquellos casos en los que la figura de tutor y director sean coincidentes solo será necesaria la valoración del tutor.
- El informe anual deberá llevar rubricada la valoración y firma del tutor y/o director/es de la tesis doctoral.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 y LOPDPyGDD (LO 3/2018) se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento de datos personales, “Gestión de estudiantes oficiales de la US” que tiene como finalidad la organización de la docencia y el estudio. El tratamiento se realiza para el cumplimiento de una obligación legal, y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. De acuerdo con la normativa aplicable, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace http://servicio.us.es/academica/sites/default/files/Prot_Datos.pdf